Общество с ограниченной ответственностью «Горизонт-Строительство»

(ООО «Горизонт-Строительство»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

*\_\_\_\_\_\_\_\_* А.А. Беляев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОГО ПРИЕМА

«Производство и продвижение нового вида строительных материалов»

Дата проведения: 04.05.2023 – 05.05.2023

Место проведения: конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство»

Время проведения: с 09:30 до 14:30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные за исполнение** | **Место / Оборудование**  **(при необходимости)** |
| **1.Предварительная подготовка** | | | | |
|  | Подготовка и издание приказа  - издание приказа о создании рабочей группы по подготовке делового приема. | 14.04.2023 | Генеральный директор Беляев А.А.  Секретарь Смирнова М.С. | 1С:Документооборот (отправка повестки по регламенту) |
|  | Составление повестки дня  - составление списка вопросов для обсуждения на деловом приеме;  - определение докладчиков по каждому вопросу. | 14.04.2023 | Генеральный директор Беляев А.А.  Секретарь Смирнова М.С. | 1С:Документооборот (отправка повестки по регламенту) |
|  | Выбор места проведения делового приема  Бронирование конференц-зала . | 16.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Оповещение участников, получение ответов (заявок)  - подготовка писем-приглашений, списка рассылки;  - заполнение таблицы «Оповещение участников» с фиксированием даты оповещения;  - получение ответов на участие. | 20.04.2023  28.04.2023  03.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | По почте России для приглашенных  В СЭД для наших участников |
|  | Подготовка информационных  материалов и брендированной продукции к деловому приему  Заказ в рекламном агентстве блокнотов, ручек, пакетов с логотипом компании. | 17.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. |  |
|  | Закупка расходных материалов  Закупка продуктов для кофе-брейк | 17.04.2023  03.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Канцтовары, бейджи  Чай, кофе, сливки, сахар, конфеты, выпечка |
|  | Обеспечение проживанием, питанием  Организация трансфера  - бронирование гостиницы для приглашенных на деловой прием по заявкам;  - обеспечение участников питанием. | 18.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Проживание, питание:  Гостиничный комплекс «Panorama», ул. Милиционная, д. 5  Питание на период нахождения в организации:  Ресторан «Жемчужина», ул. Революционная, 217  Трансфер:  Водитель ООО «Горизонт-Строительство» Агапов С.Н. |
|  | Подготовка культурных мероприятий  - выбор и заказ программы экскурсии по городу. | 18.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Обзорная экскурсия по городу Ижевску |
| **2. Подготовка перед деловым приемом** | | | | |
|  | Подготовка помещения:  - оформление конференц-зала;  - подготовка раздаточного материала;  - проверка оборудования. | 02.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С.  Инженер-техник Шувалов А.Д. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство»  Баннерные стенды Rool-up  Стенды Brand-wall |
|  | Составление проекта протокола | 03.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С. |  |
|  | Встреча участников в аэропорту, размещение в гостинице | 03.05.2023 | Водитель Агапов С.Н.  Секретарь Смирнова М.С. (контроль) | Аэропорт Ижевск - ул. Милиционная, д. 5 |
| **3. Процедура проведения** **делового приема**  **04.05.2023** | | | | |
|  | Трансфер до организации | 08:30 – 09:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Милиционная, д. 5 – ул. Промышленная, 8 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Регистрация участников | 09:00 – 09:30 | Секретарь Смирнова М.С. | Ресепшн ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Начало делового приема  Вступительное слово, объявление цели, вопросов повестки, временного регламента. | 09:30 | Генеральный директор Беляев А.А. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Обсуждение вопросов повестки   * + доклад по вопросу, в соответствии с повесткой;   + обсуждение вопроса;   - подведение ведущим итогов по обсуждению вопроса. | 10:00-12:00 | Генеральный директор Беляев А.А.  Докладчики по каждому вопросу  Участники делового приема. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Обед  - сопроводить приглашенных в ресторан | 12:00 – 13:10 | Секретарь Смирнова М. С.  Водитель Агапов С.Н. |  |
| Трансфер до ресторана  Обед  Трансфер до организации | 12:00 – 12:10 | ул. Промышленная, 8 – ул. Революционная, 217 ( 2,5 км – 6 мин.) |
| 12:10 – 13:00 | Ресторан «Жемчужина», ул. Революционная, 217 |
| 13:00 – 13:10 | ул. Революционная, 217 - ул. Промышленная, 8 ( 2,5 км – 6 мин.) |
|  | Продолжение обсуждения вопросов | 13:10– 14:30 | Генеральный директор Беляев А.А.  Участники делового приема. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Трансфер до гостиницы | 14:30 – 15:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Промышленная, 8 - ул. Милиционная, д. 5 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Техническое сопровождение | Во время делового приема | Инженер-техник Шувалов А.Д. |  |
|  | Запись хода делового приема  - обеспечение записи работы делового приема  - оформление протокола по первому дню | Во время делового приема | Инженер-техник Шувалов А.Д. |  |
| 15:00 | Секретарь Смирнова М.С. |  |
|  | Экскурсия | 16:00 – 18:00 | «Гид города» | Обзорная экскурсия по городу Ижевск (сопровождение) |
|  | Ужин | 18:00 – 19:00 | Генеральный директор Беляев А.А.  Приглашенные партнеры. | Ресторан на территории гостиничного комплекса «Panorama» |
| **05.05.2023** | | | | |
|  | Трансфер до организации | 08:30 - 09:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Милиционная, д. 5 – ул. Промышленная, 8 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Регистрация участников | 09:00 – 09:30 | Секретарь Смирнова М.С. | Ресепшн ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Начало делового приема | 09:30 | Генеральный директор Беляев А.А. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Обсуждение вопросов повестки | 09:30-12:00 | Участники делового приема. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Подведение итогов делового приема, заключение договора  - краткое обсуждение, предложения вариантов решения;  - принятие решений, назначение ответственных и определение сроков выполнения решений. | 12.00 – 12:40 | Генеральный директор Беляев А.А. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Трансфер до гостиницы | 12:40 – 13:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Промышленная, 8 - ул. Милиционная, д. 5 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Обед | 13:30 – 14:30 | Участники делового приема. | Ресторан на территории гостиничного комплекса «Panorama» |
|  | Трансфер до места отъезда (авиа) | 14:30 |  | ул. Милиционная, д. 5 – Аэропорт Ижевск |
| **4. После делового приема** | | | | |
|  | Составление протокола | 06.05.2023 | Секретарь Смирнова С.М. |  |
|  | Обеспечение выполнения решений делового приема:  - оформление и рассылка выписок из протокола делового приема;  - постановка принятых решений на контроль исполнения. | 06.05.2023 | Секретарь Смирнова С.М. |  |

Председатель Р.Ю. Сидоров