Общество с ограниченной ответственностью «Горизонт-Строительство»

(ООО «Горизонт-Строительство»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

*\_\_\_\_\_\_\_\_* А.А. Беляев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОГО ПРИЕМА

«Производство и продвижение нового вида строительных материалов»

Дата проведения: 04.05.2023 – 05.05.2023

Место проведения: конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство»

Время проведения: с 09:30 до 14:30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Срок****исполнения** | **Ответственные за исполнение** | **Место / Оборудование****(при необходимости)** |
| **1.Предварительная подготовка** |
|  | Подготовка и издание приказа - издание приказа о создании рабочей группы по подготовке делового приема. | 14.04.2023 | Генеральный директор Беляев А.А.Секретарь Смирнова М.С. | 1С:Документооборот (отправка повестки по регламенту) |
|  | Составление повестки дня- составление списка вопросов для обсуждения на деловом приеме;- определение докладчиков по каждому вопросу. | 14.04.2023 | Генеральный директор Беляев А.А. Секретарь Смирнова М.С. | 1С:Документооборот (отправка повестки по регламенту) |
|  | Выбор места проведения делового приема Бронирование конференц-зала . | 16.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Оповещение участников, получение ответов (заявок) - подготовка писем-приглашений, списка рассылки;- заполнение таблицы «Оповещение участников» с фиксированием даты оповещения;- получение ответов на участие. | 20.04.202328.04.202303.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | По почте России для приглашенныхВ СЭД для наших участников |
|  | Подготовка информационныхматериалов и брендированной продукции к деловому приемуЗаказ в рекламном агентстве блокнотов, ручек, пакетов с логотипом компании. | 17.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. |  |
|  | Закупка расходных материалов Закупка продуктов для кофе-брейк | 17.04.202303.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Канцтовары, бейджиЧай, кофе, сливки, сахар, конфеты, выпечка |
|  | Обеспечение проживанием, питаниемОрганизация трансфера- бронирование гостиницы для приглашенных на деловой прием по заявкам;- обеспечение участников питанием. | 18.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Проживание, питание:Гостиничный комплекс «Panorama», ул. Милиционная, д. 5Питание на период нахождения в организации:Ресторан «Жемчужина», ул. Революционная, 217Трансфер:Водитель ООО «Горизонт-Строительство» Агапов С.Н. |
|  | Подготовка культурных мероприятий- выбор и заказ программы экскурсии по городу. | 18.04.2023 | Секретарь Смирнова М.С. | Обзорная экскурсия по городу Ижевску |
| **2. Подготовка перед деловым приемом** |
|  | Подготовка помещения:- оформление конференц-зала;- подготовка раздаточного материала;- проверка оборудования. | 02.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С.Инженер-техник Шувалов А.Д. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство»Баннерные стенды Rool-upСтенды Brand-wall |
|  | Составление проекта протокола | 03.05.2023 | Секретарь Смирнова М.С. |  |
|  | Встреча участников в аэропорту, размещение в гостинице  | 03.05.2023 | Водитель Агапов С.Н.Секретарь Смирнова М.С. (контроль) | Аэропорт Ижевск - ул. Милиционная, д. 5 |
| **3. Процедура проведения** **делового приема** **04.05.2023** |
|  | Трансфер до организации | 08:30 – 09:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Милиционная, д. 5 – ул. Промышленная, 8 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Регистрация участников  | 09:00 – 09:30 | Секретарь Смирнова М.С. | Ресепшн ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Начало делового приемаВступительное слово, объявление цели, вопросов повестки, временного регламента. | 09:30 | Генеральный директор Беляев А.А. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Обсуждение вопросов повестки* + доклад по вопросу, в соответствии с повесткой;
	+ обсуждение вопроса;

- подведение ведущим итогов по обсуждению вопроса. | 10:00-12:00 | Генеральный директор Беляев А.А.Докладчики по каждому вопросуУчастники делового приема. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Обед- сопроводить приглашенных в ресторан | 12:00 – 13:10 | Секретарь Смирнова М. С.Водитель Агапов С.Н. |  |
| Трансфер до ресторанаОбедТрансфер до организации | 12:00 – 12:10 | ул. Промышленная, 8 – ул. Революционная, 217 ( 2,5 км – 6 мин.) |
| 12:10 – 13:00 | Ресторан «Жемчужина», ул. Революционная, 217 |
| 13:00 – 13:10 | ул. Революционная, 217 - ул. Промышленная, 8 ( 2,5 км – 6 мин.) |
|  | Продолжение обсуждения вопросов | 13:10– 14:30 | Генеральный директор Беляев А.А.Участники делового приема. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Трансфер до гостиницы | 14:30 – 15:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Промышленная, 8 - ул. Милиционная, д. 5 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Техническое сопровождение  |  Во время делового приема | Инженер-техник Шувалов А.Д. |  |
|  | Запись хода делового приема- обеспечение записи работы делового приема- оформление протокола по первому дню | Во время делового приема | Инженер-техник Шувалов А.Д. |  |
| 15:00 | Секретарь Смирнова М.С. |  |
|  | Экскурсия  | 16:00 – 18:00 | «Гид города» | Обзорная экскурсия по городу Ижевск (сопровождение) |
|  | Ужин | 18:00 – 19:00 | Генеральный директор Беляев А.А.Приглашенные партнеры. | Ресторан на территории гостиничного комплекса «Panorama» |
| **05.05.2023** |
|  | Трансфер до организации | 08:30 - 09:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Милиционная, д. 5 – ул. Промышленная, 8 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Регистрация участников  | 09:00 – 09:30 | Секретарь Смирнова М.С. | Ресепшн ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Начало делового приема | 09:30 | Генеральный директор Беляев А.А. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Обсуждение вопросов повестки | 09:30-12:00 | Участники делового приема. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Подведение итогов делового приема, заключение договора - краткое обсуждение, предложения вариантов решения;- принятие решений, назначение ответственных и определение сроков выполнения решений. | 12.00 – 12:40 | Генеральный директор Беляев А.А. | Конференц-зал ООО «Горизонт-Строительство» |
|  | Трансфер до гостиницы | 12:40 – 13:00 | Водитель Агапов С.Н. | ул. Промышленная, 8 - ул. Милиционная, д. 5 (4,7 км – 12 мин.) |
|  | Обед | 13:30 – 14:30 | Участники делового приема. | Ресторан на территории гостиничного комплекса «Panorama» |
|  | Трансфер до места отъезда (авиа) | 14:30 |  | ул. Милиционная, д. 5 – Аэропорт Ижевск |
| **4. После делового приема** |
|  | Составление протокола  | 06.05.2023 | Секретарь Смирнова С.М. |  |
|  | Обеспечение выполнения решений делового приема:- оформление и рассылка выписок из протокола делового приема;- постановка принятых решений на контроль исполнения.  | 06.05.2023 | Секретарь Смирнова С.М. |  |

Председатель Р.Ю. Сидоров