**1 слайд:** Здравствуйте, уважаемые эксперты, меня зовут Сунцова Полина студентка «СТМиИТ» представляю вашему вниманию презентацию на тему Подготовка к презентации Центра промышленной роботизации и автоматизации

**2 слайд:** На экране представлены цель, дата, время и место проведения презентации.

**3 слайд:**На оперативном совещании директор нашей организации дал поручение о подготовке к презентации центра роботизации и автоматизации. По результатам оперативного совещания был составлен протокол, представленный на слайде.

**4 слайд:** Зам. Директора также представил программу презентации.

**5 слайд:** На основании этих документов мною были составлены этапы подготовки проведения презентации. которые изображены на слайде. Далее рассмотрим каждый из них более подробно.

**6 слайд:** На 1 этапе составлен проект приказа о создании рабочей группы для организации и проведения презентации, определены сроки исполнения и ответственные исполнители.

**7 слайд:** Далее составлен план подготовки презентации, который представлен на экране. В нём указаны мероприятия, их место или оборудование, сроки исполнения и ответственные исполнители.

**8 слайд:** На 2 этапе осуществляется оповещение участников. Приглашённые представители будут оповещены заказным письмом-приглашением. Мной составлен проект письма приглашения с указанием списка рассылки. Примеры представлены на слайде.

**9 слайд:** Помимо этого составлен лист регистрации оповещений участников для отметки получения ответов.

**10 слайд:** Для распространения информации в СМИ был создан пресс-релиз, представленный на экране

**11 слайд:** Для участников презентации из других городов мной была выбрана гостиница «Жемчужина». Это обусловлено выгодной ценой и ближайшим расположением к месту проведения презентации.

**12 слайд:** Участникам презентации организовано обеспечение питанием в обеденный перерыв в кафе «Иврус». В гостинице предусмотрен завтрак и ужин.

**13 слайд:** Для организации трансфера для приглашенных участников из г. Москвы и Ижевска будет использоваться автомобиль нашей компании с личным водителем.

**14 слайд:** Для участников презентации подготовлено несколько культурных программ, а именно: Экскурсия по Центру, демонстрация роботизированного комплекса, Интерактивный мастер-класс «Роботы», Посещение музея-усадьбы П.И. Чайковского

**15 слайд:** Разработана брендированая продукция с логотипом организации, которые предоставляются приглашённым. Продукция представлена на экране.

**16 слайд:** Непосредственно перед презентацией необходимо подготовить помещение:

Куда входит:

1. Проверка оборудования;
2. Расстановка мебели и размещение минеральной воды;
3. Оформление помещения;
4. Подготовка раздаточных материалов.

**17 слайд:** Во время презентации сведения о посетителях будут внесены в лист регистрации

**18 слайд**

В заключении мне бы хотелось сделать следующие выводы:

* Для эффективности проведения любого мероприятия необходима тщательная подготовка
* В работе продемонстрирован алгоритм подготовки презентации открытого нового центра
* Составлены необходимые документы в соответствии с нормативными требованиями